Instrukcja zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus.

Przed przystąpieniem do zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus prosimy przygotować:

- **serie i numer polisy, z której będzie zgłaszane roszczenie – info w sekretariacie, na stronie placówki bądź w dzienniku elektronicznym**
- **dane osobowe osoby Ubezpieczonej**
- **dane osoby Uprawnionej – Rodzic / Opiekun Prawny**
- **dane Ubezpieczającego – wpisać nazwę Placówki do jakiej uczęszcza Dziecko**
- **numer rachunku bankowego, na które należy wypłacić świadczenie**
- **dokumentacji medycznej z danego zdarzenia (SOR, ksero historii choroby, wypis ze szpitala)**
- **koszty leczenia w związku z wypadkiem zgłaszamy do 12 miesięcy od daty zdarzenia**
- **uszczerbek na zdrowiu możemy zgłosić do 3 lat od momentu zdarzenia**

POLISA EDU-A/P 171931 składka 70 zł.
wpisujemy na zgłoszeniu
Okres ubezpieczenia od 01.09.2026 do 31.08.2028 r.

Szkodę można zgłosić w następujący sposób:

- **Internetowo** - za pośrednictwem strony internetowej www.interrisk.pl link poniżej: https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new
- **Pocztą tradycyjną** - kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres:
  InterRisk TU S.A.
  Przegr. Pocztowa nr 3334, 40-610 Katowice
- **Pocztą elektroniczną** - skany wymaganych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: szkody@interrisk.pl
- **Telefonicznie** – na numer telefonu InterRisk Kontakt: **(22) 575 25 25**
- **Kontakt do przedstawiciela TU – tel. 535 649 111**

Druk zgłoszenia roszczenia do pobrania:

https://interrisk.pl/wp-content/uploads/2021/04/roszczenie_-edu-plus7_M3_ikonki.pdf

WYPEŁANIAMY TYLKO CZĘŚĆ 1 – PIERWSZE 2 STRONY WNIOSKU