

Regulamin naboru dzieci do oddziału przedszkolnego

na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 i poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).
2. Zarządzenie nr 28/2022 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów na rok szkolny 2022/2023.
3. Uchwała nr XXXII/279/17 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 23 lutego 2017r.

§ 1.

Dzieci ur. w 2016r., uczęszczające w roku szkolnym 2021/2022 do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 w Bełchatowie, nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.

§ 2.

Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci zainteresowani opieką przedszkolną na rok szkolny 2022/2023, składają do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Bełchatowie **w terminie od 7 lutego 2022 r. do 16 marca 2022 r.** wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (wzór - załącznik nr 1).

§ 3.

1. Warunkiem udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych poprawnie wypełnionego **wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 na rok szkolny 2022/2023**, (załącznik nr 1).
2. Wnioski wydawane i przyjmowane są w dni robocze **od 7 lutego 2022 r. do 16 marca 2022 r.** Wypełnione wnioski naborowe rodzic/ opiekun dostarcza do skrzynki pocztowej w kopercie umieszczonej przy głównym wejściu do budynku szkoły.

Wszelkich informacji udziela sekretariat szkoły pod numerem telefonu 504-076-190.

§ 4.

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego odbywają się w następujących terminach:

- 1) **od 17 marca 2022r. do 22 marca 2022r.**- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły;
- 2) **23 marca 2022r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 3) **24 marca 2021r. - 29 marca 2022r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
- 4) **30 marca 2022r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

Termin postępowania uzupełniającego:

- a) **Od 6 czerwca 2022r. do 12 sierpnia 2022r.** - nabór uzupełniający przeprowadzany w przypadku posiadania nadal przez szkołę wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym;
- b) **16 sierpnia 2022 r. do 18 sierpnia 2022r.**- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły;

- c) **19 sierpnia 2022 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- d) **od 22 sierpnia 2022 r. - 25 sierpnia 2022r.** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
- e) **26 sierpnia 2022 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5.

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 2) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 5) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria dodatkowe:

	Kryteria	punkty
1.	dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się dany oddział przedszkolny	5 pkt
2.	dziecko, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole prowadzącej dany oddział przedszkolny	2 pkt
3.	w obwodzie szkolnym zamieszkuje babcia lub dziadek wspomagający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1 pkt

§ 6.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, o której mowa w § 7, może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta/wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego szkoły dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego Szkoły.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, otrzymał wymaganą, wskazaną przez komisję rekrutacyjną, liczbę punktów oraz rodzice złożyli wymagane dokumenty.
4. Dane osobowe dzieci, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w szkole.
5. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do oddziału przedszkolnego w szkole wystąpi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, komisja

rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniałaby do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 8.

1. Listę, o której mowa w § 4 ust. pkt.2 i 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu w budynku szkoły. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy zorganizowanie odpowiednich działań pracowników szkoły w celu dokonania rekrutacji, tj.:
 - 1) ogłoszenie rekrutacji i ogłoszenie *Regulaminu naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023*,
 - 2) wydawanie i przyjmowanie wniosków oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
 - 3) w razie potrzeby wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w **Regulaminie naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023**,
 - 4) zabezpieczenie prac komisji rekrutacyjnej i nadzór nad terminowością jej prac,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.

§ 9.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w okresie **od 6 czerwca 2022r. do 26 sierpnia 2022r.**
3. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole nie decyduje kolejność składania wniosków

§ 10.

1. Jeśli w wyniku obu etapów rekrutacji oraz po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego liczba dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole jest mniejsza od ilości wolnych miejsc, do oddziału przedszkolnego szkoły mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Miasto Bełchatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 11.

Regulamin naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole na rok szkolny 2022/2023 podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

Regulamin naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023 wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2022r.

Wykaz załączników do Regulaminu działań związanych z naborem dzieci do oddziału przedszkolnego:

1. **Załącznik nr 1** - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. **Załącznik nr 2**- Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia dziecka.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Szustakiewicz